

10

معايير لتقييم سياسات
وإجراءات الترقّيات

نموذج تقييم

اسم المقيم

تاريخ التقييم

يتضمن الجدول أدناه عددًا من المعايير التي يُعد توفرها ضروريًا في أي سياسة للترقيات. يرجى مراجعة السياسة الحالية وتقييم مدى توفر كل من هذه المعايير فيها باستخدام مقياس من 1 إلى 10، حيث يشير الرقم 1 إلى درجة منخفضة من التوفر، و10 إلى درجة مرتفعة.

المعايير	وصف المعيار	التقييم (1-10)
1  الشمولية والتفصيل	هل تغطي السياسة جميع الجوانب المطلوبة بوضوح (الأهداف، المفاهيم، الفئات، الاشتراطات، الإجراءات)، ويمكن التحقق من أنها تعالج كل الحالات المحتملة المرتبطة بالموضوع؟	
2  الوضوح والشفافية	هل تصف السياسة الإجراءات بلغة واضحة ومعلنة، ويمكن التحقق من فهم المعنيين لها بدون لبس؟	
3  معايير محددة للاستحقاق	هل تحدد السياسة معايير استحقاق موضوعية (مثل الأداء، الكفاءة، المهارات)، ويمكن التحقق من استخدامها فعليًا كأساس للقرارات.	
4  العدالة وعدم التحيز	هل تضمن السياسة معاملة الجميع بعدالة ودون تحيز (مثل الجنس، العمر)، ويمكن اختبار نصوصها وألياتها للتأكد من خلوها من التمييز.	
5  المساءلة والمحاسبة	هل تسمح السياسة بالمساءلة والمحاسبة عند إساءة الاستخدام، ويمكن التأكد من ذلك من خلال المعايير المحددة والقبالة للمقياس.	
6  المرونة وقابلية التحديث	هل تخلق السياسة من اللغة القطعية والجازمة، وتتضمن آلية مراجعة دورية أو استجابة للتغيرات، ويمكن اختبار وجود نصوص واضحة بذلك.	
7  الاتساق مع توجه الشركة	هل تدعم السياسة ثقافة المنظمة وأهدافها، ويمكن اختبار مدى توافقها مع القيم والتوجه الثقافي لها.	
8  الامتثال للأنظمة	هل تلتزم السياسة بالأنظمة والقوانين المحلية، ويمكن التأكد من عدم تعارض أي بند منها مع نظام العمل السعودي.	
9  الاتساق في التطبيق	هل تُطبق السياسة بنفس الطريقة في جميع الحالات المماثلة، ويمكن التحقق من وجود آليات ترافق هذا الاتساق.	
10  القابلية للتطبيق	هل يمكن تنفيذ السياسة ضمن الإمكانيات الحالية للمنظمة، ويمكن التأكد من أنها ليست واسعة وفضفاضة أو أنها تتطلب متطلبات غير قابلة للتحقيق.	

المجموع



مشقة من
أطر وتوجيهات

لضمان نجاح عملية التقييم والخروج بتوصيات فعالة، ينصح بالخطوات التالية:

1

إجراء التقييم من قبل فريق متعدد من الموارد البشرية (بحد أدنى شخصين)، مع تسجيل ملاحظات مكتوبة على كل معيار.

2

تنفيذ ورشة عمل مع عينة صغيرة من الموظفين لتقييم السياسة، تتضمن التالي:

1. استعراض السياسة ومن ثم تقييمها من قبلهم.
2. مناقشة الجوانب المنخفضة.
3. تدوين مداخلات وملاحظات الموظفين.

3

إجراء مقارنة معيارية أو مراجعة للسياسة الحالية مع جهات أخرى مميزة في ممارسات الموارد البشرية.

4

جمع مداخلات المقيمين والموظفين في تقرير واحد، يتضمن التالي:

1. استعراض نتائج التقييم.
2. ربط نتائج التقييم بمؤشرات حالية مثل: الاندماج الوظيفي، الرضا عن الترقيات، معدل الترقيات.
3. استعراض الملاحظات والتوصيات.
4. استعراض أفضل الممارسات المرصودة.
5. إعداد خطة زمنية مقترحة لإعادة صياغة وتحديث السياسة.

5

عرض التقرير على متخذي القرار.

للاقتراحات والملاحظات

www.linkedin.com/in/Oalbaraidi

